



申し込み前にチェック!



リセットボタン



1. 申込時共通して必要な基本書類

★は詳しい解説つきです。クリックしてご覧ください。

	書類名	毎回必須	事前審査	備考	チェック欄
全申込共通	信用保証委託申込書	○	○	★書き方見本は こちら	<input type="checkbox"/>
	保証人明細等	○	○	※保証人徴求の場合 ★書き方見本は こちら	<input type="checkbox"/>
	申込人(企業)概要		○	※内容に変更があった場合は 再度提出が必要	<input type="checkbox"/>
	信用保証依頼書	○	○	★書き方見本は こちら	<input type="checkbox"/>
	個人情報の取扱いに関する同意書(写しでも可) ※申込時に写しで提出された場合は、融資実行後に原本を提出ください。			※包括同意書があれば以降の 提出は不要 ★詳しくは こちら	<input type="checkbox"/>
	印鑑証明書(写) 申込人(法人・個人)、連帯保証人、担保提供者等のもの			※内容に変更があった場合は 再度提出が必要	<input type="checkbox"/>
	商業登記簿謄本(写) ※ネット取得のものでも可		○	※内容に変更があった場合は 再度提出が必要	<input type="checkbox"/>
	直近2期分の確定申告書・決算書(写) ※決算書は、貸借対象表・損益計算書・株主資本変動計算書・個別注記表が 必要です	○	○		<input type="checkbox"/>
	「経営者保証に関するガイドライン」 等に係るご説明	○		※経営者保証徴求の場合のみ ★詳しくは こちら	<input type="checkbox"/>

2. 融資実行後にご提出いただく書類

融資実行後、忘れずに
ご提出をお願いします!

	書類名	毎回必須	事前審査	備考	チェック欄
全申込共通	信用保証委託契約書	○			<input type="checkbox"/>

3. 業種によって必要な書類

	書類名	毎回必須	事前審査	備考	チェック欄
許認可が必要な事業の場合	許認可証等(写)		○	※更新があった場合は 再度提出が必要 ★許認可が必要な業種は こちら	<input type="checkbox"/>
建設業	受注工事高状況 ※建設業許可を所有の場合は不要	○	○	任意の書式で可 ★詳しくは こちら	<input type="checkbox"/>

4. ご利用の制度や枠によって必要な書類

	書類名	毎回必須	事前審査	備考	チェック欄
特別枠(SN枠等)の場合	特別保証(セーフティネット1~8号等)に係る認定書	○			<input type="checkbox"/>
県制度の場合	県制度融資(県または商工会議所、商工会等)に係る認定書等	○			<input type="checkbox"/>
創業制度の場合	・客観的着手資料 【例】法人の場合: 商業登記簿謄本 個人の場合: 開業届(開業日以降に届出たもの)または 事業用建物の賃貸借契約書、商品の発注書等 ・法人の場合は定款 ・新規創業の場合は前年度の所得証明または源泉徴収票 ・自己資金がある場合はその確認資料(以上すべて写)			★詳しくは こちら	<input type="checkbox"/>
経営者保証を徴求しない場合	(例) 「金融機関との連携により経営者保証を不要とする取扱い」 確認書	○		他の取扱いもあります ★詳しくは こちら	<input type="checkbox"/>

5. 資金用途によって必要な書類

	書類名	毎回必須	事前審査	備考	チェック欄
設備資金の場合	設備見積書(写) 【不動産購入、建設資金の場合】売買・工事請負契約書(写) 【賃貸物件に係る資金の場合】賃貸借契約書(写)	○	○		<input type="checkbox"/>
有担保の場合	担保物件明細書、所在地図、公図、建物図面、 不動産登記簿謄本(以上すべて写)	○	○	任意の書式で可	<input type="checkbox"/>

6. その他

	書類名	毎回必須	事前審査	備考	チェック欄
資本金等の総額が企業規模に規定する金額を超えている場合	従業員数確認資料				<input type="checkbox"/>
代表者または連帯保証人が外国人である場合	住民票または在留カード(写)や特別永住者証明書(写)			※内容に変更があった場合は 再度提出が必要	<input type="checkbox"/>



あなたに寄り添う

岩川県信用保証協会